|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“处级女干部或具有高级职称的女性专业技术人员”提前退休申请表** | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 职工编号 | |  | |
| 出生年月 | |  | | | 学历(学位) | |  | |
| 职 称 | |  | 行政级别 |  | | 退休时间 | |  |
| 现工作单位及岗位 | | |  | | | | | |
| 本  人  工  作  简  历 |  | | | | | | | |
| 本  人  申  请  退  休 | 本人申请 年 月退休,今后如遇国家、学校相关政策变动，按当时国家、学校政策办理。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 单  位  意  见 | 负责人签名： 盖 章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 人  力  资  源  部  意  见 | 负责人签名： 盖 章：  年 月 日 | | | | | | | |

注：1.此表适应于处级女干部或具有高级职称的女性专业技术人员填写。

2. 从2025年1月1日起，处级女干部或具有高级职称的女性专业技术人员，退休年龄每4个月延迟1个月，从 60周岁逐步延迟至63周岁；如本人申请，可以选择每4个月延迟1个月，从55周岁逐步延迟至58周岁退休（处级女干部或具有高级职称的女性专业技术人员延迟退休对照表见附件2）。

3.本表一式两份，一份人力资源部留存，一份存入本人档案。