**绿色通道师资引聘流程**

应聘者提交个人申请材料

基层用人单位初审

基层用人单位组织专家进行面试考察

（专家不少于9人）

将应聘者材料交至人事处,学校组织专家进行综合评审

学校提交高水平师资队伍建设领导小组会审议

高水平师资队伍建设领导小组会审议通过后进行公示

未通过

招聘程序结

束

同行外审通过率（“已达到”等级）≥2/3

申请人材料提交同行外审\*

未通过

学校发录用通知、

应聘者办理入职手续

\*应聘人员一般需将代表作送同行外审，如为成熟型人才、敏感领域人才等急需特殊人员，由学院提交情况说明，人事处审定后通过其他方式进行人才学术评估。

不满足

未通过

未通过

未通过

满足

通过

通过

通过

通过

**绿色通道引聘工作指南**

**一、绿色通道申请人员范围**

A轨正高岗位中的特别优秀人才（一般正高岗位应聘人员可通过常规师资引聘程序组织招聘）；B轨特聘研究员A类岗位和长聘教授岗位；通过学院举荐制破格引聘的特殊拔尖人才。

**二、绿色通道人员申请材料**

**（一）申请者提供材料**

**1.《南京航空航天大学“绿色通道”人员岗位申请表》**（附件1，申请人填写第一到第六部分）

**2. 各类证明材料**

（1）个人基本资料：身份证、各阶段学历学位证书（在海外取得最高学位者需提供海外学历认证证书）、最高专业技术职务证书（已取得职称人员须提供）、海外工作证明（如有相关经历则须提供）；

（2）学术业绩资料：论文检索报告、论文代表作（非必须）、专利、项目、获奖等证书或立项通知；

（3）其他能反映本人学术水平的材料。

**3. 推荐信2份**

海外应聘者至少提供一份海外导师或国外同行专家的推荐材料。

**4. 同行专家外审材料**

（1）填写《被评人信息导入表》（附件2）；

（2）提供3件代表性成果，pdf格式。

填写说明如下：

（1）引进人才送审的代表性成果，必须是近5年内取得的。其中，论文须正式出版(含在线发表)，不包括仅有录用证明的情况。

（2）如申报人非“代表作”第一完成人，则需提供文字说明，描述申报人完成内容及对成果的实际贡献，并由该成果第一完成人签字确认（落款处注明第一完成人单位、职务/职称、时间）。

（3）应聘者如聘任副高岗位年限不满3年或博士毕业不满3年申报者，送9位校外专家评议，其余送6位校外专家评议。

**5. 心理测试**

请在提交应聘材料的同时，登录http://pt.nuaa.edu.cn完成心理测试

**6. 体检报告**

**7.《引进具有境外经历人员及外籍教师基本信息表》**（附件3）

**（具有境外经历申请者及境外教师填写，学院审核）**

**（二）学院提供材料**

**1.《南京航空航天大学绿色通道引聘人员考核审批表》**（附件4）

**2.《南京航空航天大学“绿色通道”人员岗位申请表》**（附件1，**学院填写第七到第十部分**，其中校高级专业技术职务评审委员会意见不填）

**3.政审情况报告（院党委盖章，党委书记签字）**

学院党委对应聘者进行思想政治、师德师风、学术背景、学术道德等方面进行考察，并填写《引聘人员政治审查表》（附件5）。不同类型的应聘人员政审工作说明可查看以下网页：

http://rsc.nuaa.edu.cn/2021/0318/c14712a238503/page.htm

**4. 同行专家外审材料（程序同其他引聘人员，材料提交师资办）**

（1）应聘者提交的《被评人信息导入表》（附件2），电子版请发到师资办邮箱szb@nuaa.edu.cn，表格sheet1纸质版打印签字盖章后交综合楼512室师资办。

（2）将《南京航空航天大学绿色通道引聘人员考核审批表》（**第一到八部分，不需要第九到十部分**）、申请人的3件代表性成果，转换成pdf版本，发送至师资办邮箱szb@nuaa.edu.cn。

外审结果材料须添加到引聘材料中。

**提交材料说明**

**一、电子版**

**1. 以下材料按顺序合成一个完整的PDF：**

（1）《南京航空航天大学绿色通道引聘人员考核审批表》

（2）《南京航空航天大学“绿色通道”人员岗位申请表》

（3）各类证明材料、推荐信、心理测试

（4）推荐信

（5）《引聘人员政治审查表》

（6）外审结果材料、3件代表性成果

**2. 单独提供电子版**

（1）《引进具有境外经历人员及外籍教师基本信息表》

（2）同行专家外审材料（按说明要求提交师资办）

**二、纸质版**

除了《引进具有境外经历人员及外籍教师基本信息表》，其余材料以及体检报告均需提供纸质版。