关于延迟报到的申请

本人XXX，XX学院新聘教师，于X年X月收到录用通知，取得XX（讲师）任职资格。目前因X原因，无法在录用通知规定的时间内按时办理报到，预计延期至X年X月来校报到。特此申请！

申请人：

X年X月X日

学院意见：

负责人签字：

XX学院

X年X月X日