

公示材料查阅方法

1. 登录旧版人事系统

(1) 使用统一身份认证登录: <http://ehr.nuaa.edu.cn>

(2) 点击“旧版人事系统”



2. 将角色切换为“教职工”，点击“材料公示”



3. 点击“材料公示_全校”，查看公示材料

