**南航经济与管理学院招聘MBA教育中心工作人员**

因工作需要，南京航空航天大学经济与管理学院以劳务派遣方式招聘MBA教育中心人员1名，主要从事学生工作与职业指导等工作。

**一、岗位名称**

经济与管理学院MBA教育中心学生工作与职业指导办公室人员。

**二、岗位职责**

1.紧密围绕学校学院中心工作，做好教育中心学生的思想政治教育工作、党支部建设和学生干部的选拨、培养工作；

2.做好教育中心学生学风建设工作，指导、组织学生开展各类课外竞赛活动；

3.做好教育中心学生日常事务管理和服务工作，包括开学典礼、毕业典礼、评优评奖、校友工作、公众号运营等；

4.做好教育中心人事、财务管理等工作；

5.做好教育中心教师对外交流、合作及学术会议等工作；

6.协助中心主任做好MBA、MPAcc、EDP等项目的招生推广、宣传、市场开拓、维护等工作

7.完成领导交办的其他工作。

**三、应聘条件**

1.硕士及以上学历，经济、管理类相关专业；

2.年龄在35周岁及以下；

3.有较好的书面文字功底、语言表达沟通能力、良好的电脑软硬件操作能力；

4.有较好的团队协作精神、服务意识和责任意识。

**四、聘用办法及待遇**

上述岗位新聘人员的聘用方式为劳务派遣，按照国家和学校相关规定，由南京航空航天大学经济与管理学院委托一得公司与派遣人员签订聘用合同，支付协议工资，缴纳社会保险及公积金。具体待遇面议。

试用期3个月。

**五、应聘方式**

应聘人员下载并填写《南京航空航天大学经济与管理学院劳务派遣人员应聘申请表》（见附件），于2019年12月10日前发送至邮箱nuaacem@nuaa.edu.cn，电子邮件格式要求如下：

邮件标题：姓名+应聘MBA中心工作人员

**六、报名截止时间**

2019年12月10日。若在报名截止后1周内未接到电话通知，说明未通过初步审核，将不再另行通知。

**七、联系方式**

联系人：任慈老师

联系电话：025-84892752

电子信箱：nuaacem@nuaa.edu.cn

附件：

**南京航空航天大学经济与管理学院**

**劳务派遣人员应聘申请表**

|  |
| --- |
| 一、申请人基本情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 健康状况 |  | 最高学历、学位及获得时间 |  |
| 身高 |  | 身份证号码 |  |
| 懂何种外语及熟练程度 |  | 计算机熟练程度 |  |
| 联系方式 | E-mail：Tel： | 若获得应聘可来校报到时间 |  |
| 申请岗位 |  |
| 受教育情况 | 起止时间 | 学校名称 | 学科、专业 | 获学位情况 | 是否全日制学习 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位 | 专业技术职称、职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 在校期间担任的社会工作 |  |
| 二、应聘申请 |
| 应聘申请及对未来工作设想和预期目标 |  |
| 自我评价 |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 姓名 称谓 年龄 工作单位、职务 |
| 其他需要说明的情况 |  |
| 与本校教职工有何亲属关系请说明 |  |
| 本人郑重承诺,所填资料真实。　　　　　　　　　　　　　　　申请者签名：　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日 |