

职称申报系统使用指南 (申报人员-申报前准备)



2024年3月





> 人事信息核对

Step 01: 登录人事系统: ehr.nuaa.edu.cn

Step 02: 点击"个人资料"

🍥 南京航空航天大学 🗍 👪 🗸	服务大厅				
ほう 待我审批 0		天 我的申请	✓ 我处理的	大 抄送我的	+ 发起申请
♥ 自助服务				全部 ~	请输入应用名称 Q
旧版人事系统	8 个人资料	在职、收入证明开具	夜内调动	辅导员转岗	科研人员经商办企业备案
退休申请	(単一) 住房补贴申请	レビス (大力) 次 助 经 费 申 请			



> 人事信息核对

Step 03:点击"基本信息"栏目



✓ 核对以下字段的信息:业务单位、性别、出生日期、岗位名称、 手机号码。

- 核对信息如有误,请点击"修改申请",修改并提交。经所在单 位办公室主任审批、人事处审批,通过后即修改成功。
- 政策咨询: 人事服务科 曹老师 84896762
- 人事处审批联系人: (南京校区)曹老师 84896762
 (天目湖校区)钱老师 0519-88970202



> 人事信息核对

Step 04: 点击"教育经历"栏目

基本资料	✓ 核对从大学开始的学习经历是否完整正确。
基本信息	★ 注意: 最高学位、最高学历的标注是否正确。
教育经历	教育经历
工作经历	序号 入学年月 ◆ 毕业学校 ◆ 所学专业 ◆ 获得学历 ◆ 是否最高学历 是否最高学位 是否最高学位
家庭成员	1 2009-09 2016-12 南京航空航天大 博士研究生毕业 是 工学博士学位 是
校 内调动 合同信自	• 如有缺失,请点击"修改申请",新增后提交,并请携带相关毕业证
安家费	书、学位证书原件至明故宫校区综合楼528室复核。
年度考核	• 咨询: 人事服务科 曹老师 84896762
科研人员经商办企业情况	元



> 人事信息核对

Step 05: 点击"年度考核"栏目

基本资料	✔ 核对近三年考核结果是否完整、正确。
基本信息	✔ 管理服务类各系列申报者请关注,任现职以来需年度考核
教育经历	获得过"优秀"。
工作经历	
家庭成员	• 考核结果如有误,请电话联系修改。
校内调动	人事服务科 曹老师 84896762
合同信息	
安家费	
年度考核	
科研人员经商办企业情况	



> 人事信息核对

Step 06: 点击"岗位职务"-"技术职称"栏目



- ✓ 核对现职称所对应的以下字段:技术职称、职称级别、评定时间、 初定时间、是否现职务(当前最高职称应为"是")。
- ✓ 说明:"评定时间"为现职称的评定时间;"初定时间"为现职称所在 层级的初次认定时间,大部分人员两个时间是一致的,转评人员的 "初定时间"早于"评定时间"。例如:张三2017年6月被评为副研究员, 于2019年6月同级转评为副教授,张三副教授的评定时间为2019年6
 - 月, 副高级别的初定时间为2017年6月。

· 上述信息如有误,请用微信扫码填写反馈。





> 人事信息核对

Step 07:点击"师资信息"-"教师资格证"栏目



- ✔ 核对教师资格证信息是否有记录,"证书编号"字段有信息即可。
- 核对信息如有误,请点击"修改申请",修改并提交。修改时请务
 必上传证书附件以便审核。





